



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione*  
*Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi*  
*Ufficio III*

MIUR AOODGSSSI prot. n. 486

Roma, 17 - 02 - 2014

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

LORO SEDI

**Oggetto:** Cessazione dal servizio – disponibilità delle funzioni per la visualizzazione, la stampa e la convalida delle domande del Personale docente, educativo e ATA.

Si comunica che, in conformità al D.M. 1058 del 23 Dicembre 2013 e alla nota Prot. n.2855 del 23 Dicembre 2013, sono disponibili le funzioni SIDI dell'area "Personale Comparto Scuola – Gestione Cessazioni" per la convalida delle domande pervenute.

Gli Uffici Territoriali e le segreterie scolastiche avranno a disposizione la funzione "Gestione Domande Inoltrate" nella quale sarà presente l'elenco delle domande del personale docente e ATA pervenute per il tramite di "Istanze on-line". La funzione consente anche la visualizzazione e la stampa delle suddette domande.

La medesima funzione consentirà la convalida delle domande, mediante l'inserimento nel Fascicolo Personale della data e della causale di cessazione riportate nell'istanza, con l'effetto di liberare il posto in organico di diritto nell'anno scolastico 2014-15.

Rimangono disponibili le consuete funzioni per inserire, modificare o cancellare le cessazioni, attivabili con l'indicazione dei dati anagrafici del dipendente; mediante queste funzioni inoltre possono essere acquisite le domande che, come previsto dalla citata circolare, sono state formulate e inoltrate per le vie ordinarie.

Le operazioni di convalida e, in caso di necessità, di cancellazione delle cessazioni dovranno essere effettuate **improrogabilmente entro le date di inizio delle operazioni di mobilità in organico di diritto**, per ogni ordine di scuola (per le quali si rinvia alla consueta ordinanza ministeriale).



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la Programmazione*  
*Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi*  
*Ufficio III*

In qualsiasi momento, purché entro le suddette date, gli Uffici Territoriali possono chiedere, tramite la funzione "AOL – Abilitazione Funzioni per Accesso Scuole", la disabilitazione dell'area "Gestione Cessazioni" alle utenze dell'insieme delle scuole della provincia, per riservare a sé il completamento delle operazioni di inserimento e cancellazione delle cessazioni. Alla data odierna, le funzioni sono comunque disponibili alle scuole di tutte le province.

Le operazioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale trattamento di quiescenza, sono disposte, come di consueto, dai soli Uffici Territoriali con le funzioni SIDI dell'area "Gestione Posizioni di Stato", raggiungibile attraverso il percorso Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale.

Per l'inserimento delle cessazioni a seguito di cessazione d'ufficio possono operare direttamente gli Uffici Territoriali o le Istituzioni Scolastiche, utilizzando, secondo il caso, le causali CS01 (collocamento a riposo per raggiunti limiti di età) o CS10 (collocamento a riposo per compimento anzianità massima).

Si ricorda infine che la funzione per i Dirigenti scolastici sarà disponibile dopo la chiusura di POLIS prevista per il 28 Febbraio.

Per maggiori dettagli è possibile consultare la guida operativa nell'area SIDI *Procedimenti amministrativi -> Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza: Gestione cessazioni.*

**IL DIRIGENTE**

F.to Paolo De Santis